



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 50-2020 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

NOMBRE: Wendy María Alvarez Morán

PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

REPORTA A: Ing. Wiland Gundersen Lopez
Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2020,
SEGÚN CONTRATO No. 50-2020 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS
PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de
presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Mediante reuniones virtuales y presenciales se asesoró a las Asociaciones siguientes para adecuar el perfil de proyecto presentado a FONAGRO:

- Asociación Verde de Azul, se apoyó a la Asociación para la formulación de un proyecto de engorde de ganado bovino semi estabulado en el municipio de San Pedro Yepocapa, Chimaltenango.
- Asociación Asindeso para el financiamiento de un proyecto de producción de 10 manzanas de arveja dulce en el municipio de Nahuala, Sololá.
- Asociación AJPU para el financiamiento de un proyecto de producción y procesamiento de cacao en el municipio de Chisec, Alta Verapaz.
- Cooperativa Mirador de Oriente para la formulación de un proyecto de mantenimiento de cafetales en el municipio de Conguaco, Jutiapa.



- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

En atención a la solicitud de uso de remantes del proyecto "Equipamiento para la producción de ganado bovino estabulado" presentado por la Cooperativa Integral de Consumo Maquinense R.L. "COINCOMAQ", R. L. se elaboró el Dictamen Gerencial correspondiente.

Se elaboró Dictamen de Proyecto Nuevo a la solicitud presentada por la Asociación ASODICOC para el financiamiento de un proyecto para la producción y equipamiento agroindustrial de guanabana.

- 3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se asesoró a la organización Moyucafe para finalizar la ejecución de los recursos financieros otorgados por FONAGRO para la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de la producción de café de la Asociación Moyucafe".

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el mes de septiembre se realizó visita de seguimiento técnico al proyecto "Fortalecimiento de la producción de café de la Asociación Moyucafe", ejecutado en el municipio de Moyuta, Jutiapa.

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se trasladó al encargado de recuperación de cartera la información de los intereses generados por el proyecto "Equipamiento para la producción de ganado bovino estabulado", ejecutado por la Cooperativa Integral de Consumo Maquinense R. L. "COINCOMAQ", R. L.



6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de EL FONAGRO.

Participación en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO de manera presencial y mediante plataformas virtuales.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación

Apoyo al encargado de Planificación con información de los proyectos nuevos en evaluación Técnica.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Recepción y revisión del informe técnico y financiero del mes de agosto 2020 de la Cooperativa Integral de Consumo Maquinense R. L. "COINCOMAQ", R. L., y de la Asociación Moyucafe.

9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante la visita de seguimiento técnico al proyecto ejecutado por la Asociación Moyucafe se realizaron reuniones de trabajo con los Representantes de la organización.

Mediante video llamadas se coordinaron reuniones de trabajo con el asesor y el Representante de la Cooperativa COINCOMAQ.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

En el mes de septiembre no fue requerida la participación en la sesión de Consejo Directivo.



11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Atención a requerimientos de información y actualización de matriz de seguimiento de proyectos solicitados por la Coordinación y Sub Coordinación de la UTSE.

Acompañamiento a la Auditoria Integral realizada al proyecto "Fortalecimiento de la producción de pepitoria de la Cooperativa CANESA", en el departamento de Retalhuleu.

Ing. Wendy María Álvarez Morán
Asesora de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Ing. Wiland Gundersen López
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Ing. Félix G. Arroyo
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

